

REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA w projekcie „AOON AUXILIUM”

Niniejszy Regulamin określa zasady rekrutacji, warunki i kryteria uczestnictwa w projekcie „AOON AUXILIUM” (zwanego dalej „Projektem”) w zakresie korzystania z usług asystenckich. Środki na realizację projektu pochodzą z Funduszu Solidarnościowego w ramach resortowego Programu Ministra Rodziny i Polityki Społecznej „Asystent osobisty osoby z niepełnosprawnością” dla Organizacji Pozarządowych - edycja 2024,

§ 1.

Cel Projektu

Celem głównym Projektu jest wzrost dostępu do usług asystenckich dla 37 osób z niepełnosprawnościami, niesamodzielnych głównie mieszkańców powiatu mikołowskiego oraz m. Będzin, Chełm, Tychy, Międzyrzec Podlaski, Pszczyna, Jaworze – Uczestników Projektu w okresie trwania Projektu.

Wsparcie w postaci asystenta osobistego osoby niepełnosprawnej (zwanych dalej: AOON) powinno ułatwić funkcjonowanie w codziennym życiu, jak również przyczynić się do wzrostu samodzielności i komfortu życia osób objętych wsparciem a tym samym wpłynąć na podniesienie poziomu aktywności społecznej.

Podstawowym celem usług asystenckich jest pomoc w utrzymaniu samodzielności i aktywności, pomimo ograniczeń spowodowanych niepełnosprawnością Uczestnika Projektu.

§ 2.

Postanowienia ogólne

1. Niniejszy Regulamin określa zasady rekrutacji, kryteria i warunki uczestnictwa w Projekcie w obszarze dotyczącym usług asystenckich, świadczonych na rzecz osób z niepełnosprawnością.
2. Usługi asystenckie w ramach Projektu świadczone będą w okresie:
lutego 2024 r. - grudzień 2024 r.
3. Realizatorem projektu jest:
 - 1) Fundacja Auxilium z siedzibą w Mikołowie. Adres biura projektowego ul. Wyzwolenia 40, 43-190 Mikołów
4. Kandydatem do udziału w Projekcie „AOON Auxilium” jest osoba, która złożyła dokumenty rekrutacyjne.
5. Uczestnikiem Projektu jest osoba, która została zakwalifikowana do Projektu i podpisała Umowę Uczestnictwa.

§ 3.

Kryteria uczestnictwa w Projekcie

1. W Projekcie mogą wziąć udział osoby spełniające łącznie **kryteria formalne przyjęcia** tj.:
 - 1) posiadające aktualne orzeczenie o stopniu niepełnosprawności albo dokument równoważny zgodnie z art. 5 i art. 62 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2023 r. poz. 100, z późn.zm.)

- 2) mieszkające na obszarze wskazanym w § 1 Regulaminu
- 3) niesamodzielne, wymagające wsparcia.

2. Dodatkowo przy kwalifikacji Kandydatów do Projektu, **pierwszeństwo będą miały osoby, które spełnią poniższe kryteria tj.:**

- 1) samotnie zamieszkujące
- 2) nie korzystające z innej formy wsparcia udzielanego przez MOPS, GOPS, inne Organizacje Pozarządowe
- 3) kryterium kolejności zgłoszeń

3. Kandydat ubiegający się o udział w Projekcie wypełnia tylko poniższe dokumenty:

- 1) Karta zgłoszenia do projektu (wzór załącznik nr 3 do Programu Ministra Rodziny i Polityki Społecznej „Asystent osobisty osoby z niepełnosprawnością” dla Organizacji Pozarządowych – edycja 2024 wraz z załącznikami np. kopia orzeczenia o niepełnosprawności, wskazania lekarza);

Dokumenty rekrutacyjne, jak również niniejszy Regulamin, dostępne są na stronie internetowej auxiliumfoundation.eu ewentualnie w wersji papierowej w siedzibie Fundacji.

4. Dokumenty rekrutacyjne należy:

- 1) wypełnić w sposób czytelny, w języku polskim odręcznie lub komputerowo;
- 2) podpisać we wszystkich wskazanych polach (odręcznie lub na komputerze podczas elektronicznego wypełniania załączników);
 - a) w przypadku osób ubezwłasnowolnionych – podpis składa opiekun prawny na podstawie postanowienia lub zaświadczenia wydanego przez Sąd (dokumenty te mogą być przedstawione w formie kopii poświadczonych przez notariusza);
 - b) w przypadku osób, które nie są w stanie podpisać się ze względu na niepełnosprawność istnieje możliwość zamieszczenia adnotacji „Z powodu niepełnosprawności własnoręczny podpis nie jest możliwy. Wypełniono i odczytano w obecności Pani/Pana..... w dniu.....” wraz z podpisem osoby uzupełniającej dokumenty w imieniu kandydata.

3) złożyć:

- a) korespondencyjnie: **Fundacja Auxilium ul. Wyzwolenia 40, 43-190 Mikołów**
- b) drogą e-mailową na **info@auxiliumfoundation.eu**

6. Realizator zastrzega, iż wypełnienie dokumentów rekrutacyjnych nie jest jednoznaczne z przyjęciem do udziału w Projekcie.

7. Złożone dokumenty nie podlegają zwrotowi i stanowią dokumentację projektową.

8. Weryfikacja formalna ww. dokumentów będzie dokonywana przez Realizatora

§ 4. Rekrutacja Uczestników

1. Rekrutacja prowadzona będzie w sposób otwarty, zgodnie z zasadą bezstronności, równości szans, w tym płci, jawności i przejrzystości. Informacje o możliwości wzięcia udziału w Projekcie, a także

miejscu pobierania i składania Dokumentacji rekrutacyjnej, zamieszczone są na stronie Realizatora.

2. Rekrutacja będzie prowadzona:

1) **I etap:**

- a) **01.02.2024 r. do 19.02.2024 r.** - składanie formularzy zgłoszeniowych wraz z załącznikami;
- b) **do 19.02.2024 r.** - weryfikacja formalno-merytoryczna formularzy zgłoszeniowych oraz powiadamianie o zakwalifikowaniu się do Projektu;
- c) **od 20.02.2024** powiadamianie o zakwalifikowaniu się do Projektu oraz podpisywanie Umów i RODO Uczestnictwa (załącznik nr 2 i 3 do Regulaminu).

2) **II etap:**

- a) uzupełniająca rekrutacja będzie prowadzona w sposób ciągły i zostanie ogłoszona pod warunkiem, że w I etapie nie zostanie zakwalifikowana wymagana liczba osób oraz na każdym etapie realizacji Projektu w przypadku konieczności. Ogłoszenie o naborze uczestników będzie zamieszczone na stronie Realizatora.

3. W wyniku rekrutacji do Projektu zostaną utworzone:

- 1) **lista podstawowa** zawierająca osoby zakwalifikowane do Projektu: 37 osób niesamodzielnych;
- 2) **lista rezerwowa**, na której znajdą się osoby niezakwalifikowane do udziału w Projekcie z uwagi na brak miejsc, ale spełniające kryteria uczestnictwa, w przypadku rezygnacji lub skreślenia osoby z listy podstawowej, będą zapraszani do Uczestnictwa w Projekcie (zgodnie z zajmowaną pozycją na liście).

4. Kandydatom nie przysługuje prawo do odwołania się od wyników rekrutacji.

5. Kandydat po pozytywnej weryfikacji formalno-merytorycznej staje się Uczestnikiem Projektu w momencie podpisania i złożenia następujących dokumentów:

- 1) Umowy Uczestnictwa (załącznik nr 2 do Regulaminu)
- 2) Oświadczenia Uczestnika Projektu RODO (załącznik nr 3 do Regulaminu).

Przy podpisywaniu ww. dokumentów **Kandydaci (lub opiekunowie prawni) zobowiązani są do okazania dowodu osobistego celem weryfikacji danych, uprawnień oraz ważnego orzeczenia o niepełnosprawności (lub dokumentu równoważnego).**

6. W przypadku niezłożenia wymaganych w ust. 5 dokumentów, Kandydat zostaje skreślony z listy osób zakwalifikowanych do Projektu, a jego miejsce zajmuje kolejny Kandydat z listy rezerwowej.

§ 5.

Formy wsparcia przewidziane w Projekcie

- 1) Na podstawie przeprowadzonej analizy potrzeb w oparciu o Załącznik nr 4 do Programu Ministra Rodziny i Polityki Społecznej „Asystent osobisty osoby z niepełnosprawnością” dla Organizacji Pozarządowych – edycja 2024, zostanie zaplanowane wsparcie udzielane Uczestnikowi

2) Wsparcie AOON

Uczestnicy Projektu, otrzymają wsparcie w formie usług asystenckich w wymiarze średnio do **30h/miesięcznie** na Uczestnika, przy czym liczba godzin w poszczególnych dniach, jak również w przypadku każdego Uczestnika Projektu może być inna i będzie wynikać z potrzeb Uczestnika oraz indywidualnej formy wsparcia dla danej osoby wynikającej z przeprowadzonej diagnozy sytuacji (opisanej w ust.1)

§ 6.

Zasady rezygnacji i wykluczenia z udziału w Projekcie

1. Uczestnik ma prawo rezygnacji z udziału w Projekcie na każdym etapie w czasie jego trwania.
2. W przypadku rezygnacji z udziału w Projekcie Uczestnik zobowiązuje się poinformować Realizatora o zaistnieniu przyczyn powodujących konieczność rezygnacji z udziału w Projekcie. Rezygnację w formie pisemnej należy dostarczyć do Realizatora osobiście, e-mailem: info@auxiliumfoundation.eu bądź przesać za pomocą poczty na adres, który jest wskazany w §3, pkt 5 ppkt 3a.
3. Uczestnik może zostać wykluczony z udziału w Projekcie w szczególności z powodu:
 - 1) trzykrotnego uniemożliwiania AOON świadczenia usług asystenckich w miejscu zamieszkania (np. nie wpuszczania do domu) i poza nim – bez ważnej przyczyny;
 - 2) rażącego naruszania norm społecznych (w szczególności zakłócania realizacji usług asystenckich uniemożliwiającego prawidłowe ich świadczenie)
 - 3) braku aktywnego udziału Uczestnika Projektu, spowodowanego poważnym kryzysem kondycji psychofizycznej.
4. Decyzję w zakresie wykluczenia Uczestnika z udziału w Projekcie podejmuje Realizator.
5. Decyzja, o której mowa w ust. 4, nie jest decyzją administracyjną i nie przysługuje od niej odwołanie.

§ 7.

Prawa i obowiązki Uczestnika Projektu

1. Uczestnik Projektu ma prawo do:
 - 1) bezpłatnych usług asystenckich;
 - 2) skorzystania z form wsparcia określonych na podstawie przeprowadzonej analizy potrzeb ujętych w załączniku nr 4
 - 3) wsparcia w formie usług asystenckich w wymiarze średnio do 30h/miesięcznie.
 - 4) zmiany AOON świadczącego dla niego usługi asystenckie w sytuacji, gdy pomiędzy AOON a Uczestnikiem zachodzą nieprawidłowe relacje, brak jest woli współdziałania i wzajemnego zaufania.
1. Uczestnik Projektu zobowiązuje się do:
 - 1) zapoznania się z postanowieniami Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie „AOON AUXILIUM” i bezwzględnego przestrzegania jego postanowień;
 - 2) zawarcia z Realizatorem Umowy Uczestnictwa w Projekcie i podpisania pozostałych załączników do niniejszego Regulaminu, określających m.in. zaplanowane dla niego formy wsparcia w Projekcie;
 - 3) każdorazowego potwierdzania zrealizowania w danym dniu usługi asystenckiej przez AOON, poprzez złożenie podpisu na karcie realizacji usług asystenckich lub poświadczając realizację usług w inny sposób wynikający z jego niepełnosprawności
 - 4) tworzenia harmonogramów wsparcia i poddawania się kontroli działań
 - 5) bieżącego informowania Realizatora o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić jego dalszy udział w Projekcie;
 - 6) natychmiastowego informowania Realizatora o zmianie jakichkolwiek danych osobowych i kontaktowych wpisanych w Formularzu Zgłoszeniowym

§ 8.
Postanowienia końcowe

1. Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem opublikowania na stronie internetowej Realizatora.
2. Realizator zastrzega sobie prawo zmiany niniejszego Regulaminu. Zmiany wchodzi w życie z dniem opublikowania zmienionego Regulaminu na stronie internetowej Realizatora.
3. Wszelkie zmiany Regulaminu wymagają formy pisemnej.
4. Realizatorzy nie ponoszą odpowiedzialności za zmiany wynikające w szczególności ze zmian Wytycznych Instytucji Zarządzającej i/lub Instytucji Pośredniczącej, warunków realizacji Projektu i innych dokumentów Programu „Asystent osobisty osoby z niepełnosprawnością” dla Organizacji Pozarządowych – edycja 2024.
5. Realizator zastrzega sobie prawo do zaprzestania realizacji Projektu w przypadku rozwiązania umowy o dofinansowanie Projektu.
6. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem decyzję podejmuje Realizator.

Załączniki:

1. Formularz zgłoszeniowy.
2. Umowa Uczestnictwa.
3. RODO - Oświadczenie Uczestnika Projektu.
4. Zakres usług asystenckich

